

Кратко ръководство за sourceONE

Доставчик / Финансов Оператор



by



Индекс

	Слайдове
• Свързване с платформата	3
• Как да намеря търга който търся?	4 - 5
• Комуникация	6
• Как да подам оферта/предложение?	7
• Подаване на оферта/предложение – Елементи на Тръжна процедура	8 - 9
• Преглед на подадената от мен информация и оферта/предложение	10
• Цифров подпис	11
• Как да подам Подобрена оферта/Най-добра и Окончателна оферта?	12
• Как да разбера, че успешно съм изпратил своята оферта/предложение?	
Как да видя моята подадена оферта/предложение?	13

Свързване с платформата

Ред на действия

- I. Кликнете в-ху [Login](#)
- II. Въведете [Username](#) и [Password](#)
- III. Кликнете в-ху [Sign In](#)
- IV. Изберете [sourceONE](#)

Welcome to portalONE,
cosmoONE's eTendering platform!

To use our applications, the company and the user must be
registered.

LOGIN

SIGN UP



Announcements

portalONE

Welcome to **cosmoONE's** new *portal*!

English v

Login to cosmoONEs apps

Username

Password

[Reset login password](#)

Sign In

Тук въвеждате [Username](#) и [Password](#)
и след това натискате [Sign In](#).

Заредете страницата www.marketsite.gr.
Изберете [Login](#) и ще бъдете пренасочени
към тази страница.

My applications


auctionONE
[eAuctions](#)


sourceONE
[eSourcing B.1](#)


compareONE


tenderONE

[sourceONE: eRFx & eTenders](#)

Announcements

portalONE

Welcome to **cosmoONE's** new *portal*!

След като въведете вашите [Username](#)
and [Password](#) системата ще ви
пренасочи към тази страница. Под
заглавната част [My applications](#),
щракнете върху [sourceONE](#) за да се
свържете с платформата.

Как да намеря търга който търся?

На този слайд можете да видите как от началната страница може да бъде намерена тържната процедура, която търсите.

След като изберете [sourceONE](#) (от слайд 3) системата ще ви пренасочи към тази страница.



Бутон за нотификации.



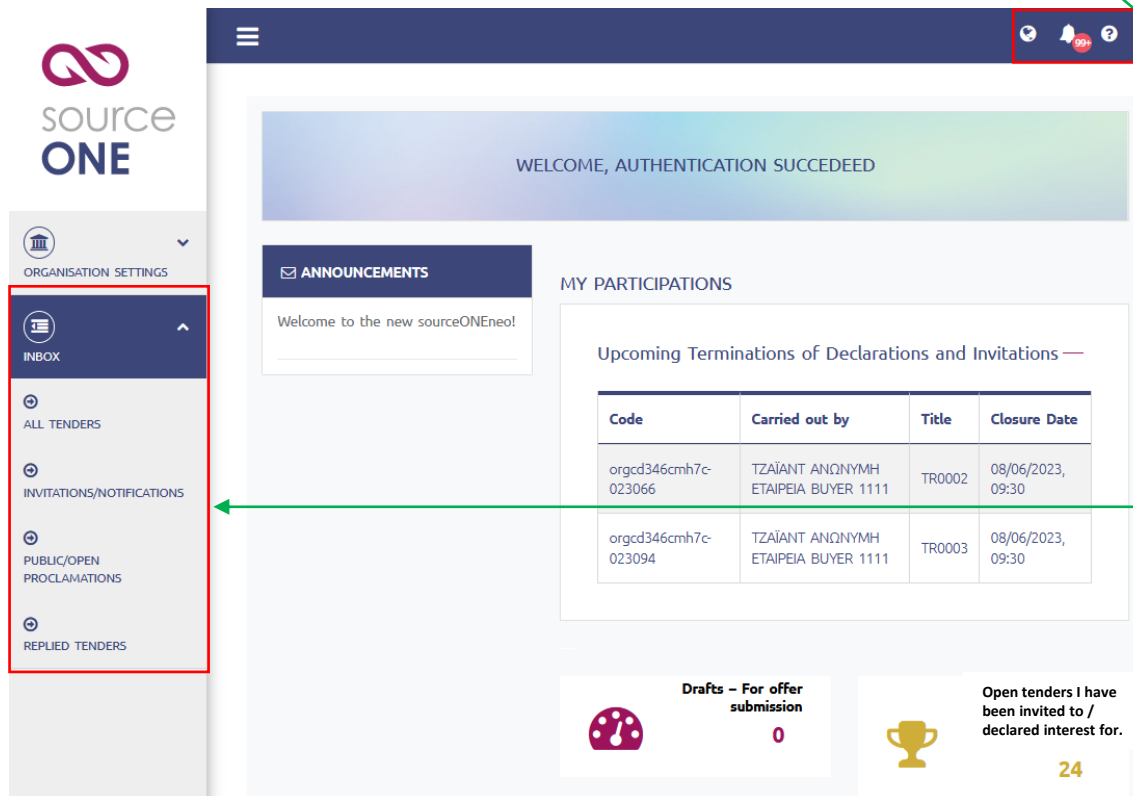
Бутон за изход.



Бутон за избор на език.



Бутон за помощ.



Кликвайки в-ху [Inbox](#) се зареждат следните опции:

[All Tenders](#) – Тук можете да видите всички търгове.

[Invitations/Notifications](#) – Тук можете да видите търгове, в които сте поканени да участвате.

[Public/Open Proclamations](#) – Тук можете да намерите всички търгове, които са отворени за участие за всички.

[Replied Tenders](#) – Тук можете да намерите търговете, за които вече сте подали оферта/предложение.

Ред на действия

- I. Кликнете в-ху [Inbox](#)
- II. Изберете бутона, за да намерите желания от вас търг

Как да намеря търга който търся?

В този раздел можете да търсите тръжни процедури по зададени критерии (напр. Заглавие, Системен код, Статус и т.н.) (е.g. [Title](#), [System code](#), [Status](#) etc).

source ONE

ORGANISATION SETTINGS

INBOX

ALL TENDERS

INVITATIONS/NOTIFICATIONS

PUBLIC/OPEN PROCLAMATIONS

REPLIED TENDERS

Inbound

SEARCH

System Code Title / No. Reference Supply Category

CPV Category Owner Status

Publication Date Submission Closure Date

Export search results... Search

50 6 RESULTS

SYSTEM CODE	NUMBER/TITLE /DESCRIPTION	CONTRACTING ORGANISATION	STATUS	PUBLICATION DATE	CLOSING DATE FOR SUBMISSION
orgomj7axchaf-033240	33240 - MV Laptops and Mouses	DEMO AIRPORT	Canceled	06/06/2023 12:56:04	07/06/2023 14:00:00
orgomj7axchaf-033218	33218 - 12C Public Notice 12C Public Notice	DEMO AIRPORT	Canceled	01/06/2023 13:36:46	01/06/2023 14:40:00
orgomj7axchaf-033202	33202 - 12 B Public notice 12 B - Public notice	DEMO AIRPORT	Aborted	26/05/2023 14:01:27	26/05/2023 15:30:00

Кликвайки първо в-ху [inbox](#) и след това в-ху [Invitations/Notifications](#) ще отвори тази страница.

След като намерите желаня от вас търг, кликнете в-у неговото заглавие. Това ще отвори [Tender Information](#) - страницата с информация за съответния търг.

Tender information

TENDER SYSTEM CODE
orgomj7axchaf-033255

TENDER TITLE
8/6 test

TENDER TEMPLATE
RFP/2 Phases Procedure (pass/fail)

DETAILS ATTACHMENTS & NOTES PHASES / DOSSIERS TENDER LOG COMMUNICATION

EVALUATION

BASIC INFORMATION

Status Publication date Submission Closure Date

⚡ Submission of offers 08/06/2023 11:53:53 09/06/2023 14:30:00

Description/Scope

guide FO English

Main Supply Item Category

Tender concerning

Goods

TENDER USERS

Tender creator

Grey (ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΣ - BUYER2) (userioy4dlktfy)

NEW REPLY

Ред на действия

- I. Кликнете в-ху [Inbox](#)
- II. Намерете желаня търг
- III. Кликнете в-ху заглавието на търга

Tender Information

страницата (страницата с информация за търга) съдържа подробна информация за избрания търг.

Освен това, на тази страница можете да започнете процеса на подаване на оферта/предложение.

Комуникация

Tender information

TENDER SYSTEM CODE
orgomj7axhaf-033240

TENDER TITLE
MV

TENDER TEMPLATE
RFQ/1 Phase Procedure

DETAILS ATTACHMENTS & NOTES PHASES / DOSSIERS TENDER LOG COMMUNICATION

EVALUATION

BASIC INFORMATION

Status Publication date Submission Closure Date

Cancelled 06/06/2023 12:56:04 07/06/2023 14:00:00

Description/Scope

Tender Information страницата показва информация за избрания търг.

Кликвайки в-ху [Communication](#) таб-а ще зареди съответния таб.

COMMUNICATION						
EVALUATION						
Search [] [] All [] Type [] [] []						
Type of Communication	Question Type	Organisation	Attached Files	CC via email to:	Date	Answers
➡	Announcement	DEMO AIRPORT Grey (ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΣ - BUYER2)	Announcement: Attached you will find the template requested. Thank you.		08/06/2023 12:04:42	
↔	Correspondence/Clarifications	EPSILON JOHN SMITH CO RECEIVER 5 SMITH (YEA RECEIVER 5 sourceONE)	Hello. I would like to ask for a clarification on the template you have provided us. Regarding line 17 in the first page...		08/06/2023 12:03:11	↩
➡	Announcement	DEMO AIRPORT Grey (ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΣ - BUYER2)	Announcement: Please remember to fill in and submit the XTF questionnaire. Thank you.		08/06/2023 12:01:44	

Това са филтрите за търсене на тържните съобщения.

В Комуникационния таб, кликвайки в-ху ще отвори [Message Creation](#) прозорец.

Тази таблица показва всички съобщения, които сте изпратили/получили. Всяка колона показва различна информация.

- Type of Communication:** Тази колона показва дали комуникацията е входяща или изходяща.
- Question Type:** Тази колона показва типа комуникация [Correspondence/Clarification](#) (Кореспонденция/Разяснение) или [Announcement](#) (Анонс).
- Organization:** Потребителят, изпратил съобщението.
- Attached Files:** Ако излиза тази икона това показва, че към съобщението има прикачени файлове.
- Answers:** Колоната показва на кои съобщения може да се даде отговор Кликването в-ху тази икона ще отвори прозореца за отговор. Моля, имайте предвид, че не можете да отговаряте на [Announcement](#) (Анонси).

Message creation

Communication type: Correspondence/Clarifications

CC via email to: Import e-mail

Message (Maximum number of characters: 4000)

Attachments: Select a file Browse

Close Send Message

- [Message creation](#) прозорецът за създаване на съобщение ви позволява да създадете вашата комуникация с Възложителя/Купувача.
- В полето [Communication type](#) (Тип Комуникация) можете да избирате между различните типове комуникация. Това са [Correspondence/Clarifications](#) (Кореспонденция/Разяснения), [Objection](#) (Възражение) and [Appeal](#) (Жалба). [Objection](#) (Възражение) and [Appeal](#) (Жалба) са достъпни само при публични търгове.
- Полето [CC via email](#) (CC посредством имейл) до ви позволява да споделяте комуникацията с други членове на вашата организация. Моля, имайте предвид, че Възложителят /Купувачът е получател по подразбиране.
- Освен това можете също да прикачите файлове към вашата комуникация, като щракнете под раздела [Attachments](#) (Прикачени файлове).
- За да качите няколко файла, те трябва да бъдат избрани и качени масово.
- След като приключите със създаването на вашата комуникация, щракнете върху [Send Message](#) (Изпрати съобщение), за да я изпратите.

Как да подам оферта/предложение?

Страницата с информация за търга ([Tender Information](#)) съдържа подробна информация за избрания търг. Всяко действие, което бихте искали да инициирате във връзка с търг, започва тук.

Tender information

TENDER SYSTEM CODE
orgomj7axcha-f033240

TENDER TITLE
MV

TENDER TEMPLATE
RFQ/1 Phase Procedure

DETAILS

ATTACHMENTS & NOTES

PHASES / DOSSIERS

TENDER LOG

COMMUNICATION

EVALUATION

BASIC INFORMATION

Status

Cancelled

Publication date

06/06/2023 12:56:04

Submission Closure Date

07/06/2023 14:00:00

Description/Scope

Laptops and mouses

Main Supply Item Category

[30200000] Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages > Computer equipment and supplies

Additional Categories

72514000: Computer facilities management services

Tender concerning

Goods

TENDER USERS

Tender creator

Πολύδροπος (ΔΗΜΟΙΥΠΡΟΞΑΓΓΡΑΦΕΙΟΥ 1 - BUYER1) (usertvk17wf822)

NEW REPLY

За да започнете процеса на подаване на оферта/предложение, кликнете в-ху [New Reply](#).

Щракването върху тези заглавки ще отвори съответните раздели.

Attachments & Notes (Прикачени файлове и бележки):

В този раздел можете да намерите прикачени файлове и бележки, които Купувачът/Възложителят може да са задали за използване от всички участници в търга.

Phases / Dossiers (Фази / Досиета): В този раздел можете да прегледате фазите, досиетата и елементите на търга (напр. таблица с икономическа оферта, списък с документи и т.н.).

Tender Log (Дневник на търга): В този раздел можете да видите регистъра на действията на търга. Моля, обърнете внимание, че дневника на търга започва да записва действията, след като щракнете върху Нов отговор (което бележи началото на процеса на подаване на оферта/предложение).

Communication (Комуникация): В този раздел създавате и четете комуникация между вас и Купувача/Договарящото лице.

Evaluation (Оценка): В този раздел можете да видите процедурите/протоколите на търга, които са били публикувани за всички участници, като процедури по фаза, решения и т.н.

Ред на действия

- I. Кликнете в-ху [inbox](#)
- II. Кликнете върху заглавието на желания търг
- III. Кликнете в-ху [New Reply](#) (или в-ху [I want to participate in the Tender](#) първо)
- IV. Попълнете и изпратете моята оферта/предложение.

След като щракнете върху [New Reply](#), системата ще отвори търга, за да можете да изпратите своята оферта / предложение.

TENDER USERS

Tender creator

Πολύδροπος (ΔΗΜΟΙΥΠΡΟΞΑΓΓΡΑΦΕΙΟΥ 1 - BUYER1) (usertvk17wf822)

NEW REPLY

TENDER USERS

Tender creator

Πολύδροπος (ΔΗΜΟΙΥΠΡΟΞΑΓΓΡΑΦΕΙΟΥ 1 - BUYER1) (usertvk17wf822)

I want to participate in the tender

Моля, обърнете внимание, че в Публичните търгове (за които не е необходимо първо да бъдете поканени, за да подадете своята оферта/предложение) бутонът ще бъде [I want to participate in the Tender](#) (Искам да участвам в търга) и след като щракнете върху него, ще се промени на [New Reply](#) (Нов отговор).

Подаване на оферта/предложение – Елементи на Тръжна процедура

Общи данни за тръжните елементи:

- Този символ* маркира кои колони/полета са задължителни.
- Без попълване на задължителните колони/полета, не можете да преминете към следващата стъпка от търга.
- След като приключите с попълването и повторната проверка на елементите на търга, натиснете Save и след това Next Step.

Финансова Таблица

В този елемент Купувачът/Възложителят иска да попълните своята оферта/предложение за търга.

Можете да попълните финансовата таблица ръчно или като използвате шаблона на таблицата. Можете да експортирате шаблона, да го попълните и след това да го качите. След това системата автоматично ще попълни таблицата.

Системата автоматично ще изчисли общата цена на вашата оферта/предложение. След като приключите с попълването на таблицата, щракнете върху Запиши (Save)

Колоните в таблицата са както следва:

- **Compulsory Item:** Маркирани с ✓ са редовете, чиито продукти са задължителни за офертата/предложението. Маркирани с ✗ са редовете, чиито продукти не са задължителни за офертата/предложението.
- **Participation on item:** Задължителните позиции/редове са отбелязани с ✓. Ако изберете да включите незадължителен елемент във вашата оферта/предложение, той ще бъде маркиран с ✓. Ако не искате да включите незадължителен артикул във вашата оферта/предложение, просто премахнете отметката от него.
- **Description:** Описание на артикула/реда.
- **Buyer Comments:** Коментари от купувача/възложителя.
- **Unit of Measure:** Мерна единица за артикула/реда.
- **Quantity:** Желаното количество за артикула/ реда а.
- **Unit Price:** Единичната цена за артикула/реда. Моля, имайте предвид, че 0 е възможна цена и означава, че артикула е безплатен.
- **Supplier Comments:** Вашите коментари за артикула/реда.

Купувачът/възложителят може да е задал като задължително прикачването на вашата оферта /предложение като файл, заедно с въвеждането на финансовата таблица. В този случай ще забележите червен кламер. Кликнете върху него, за да качите вашия файл. Ще свети **зелено**, когато бъде качен поне един файл.

PC & Peripherals This field is required.

3 TENDER CREATION FINANCIAL OFFER TABLE

Choose File... Browse Import filled table template .xlsx Export Table Template

PC & Peripherals

Compulsory Item	Participation on item	BPN	Description *	Buyer Comments	Unit of Measure *	Quantity	Unit Price *	Total Price	Supplier Comments
✓	✓		Desktop PCs	Midi towers.	Тегла	40		-	
✓	✓		Monitors	Ultrawide.	Тегла	80		-	
✗	✓		Keyboards	QWERTY, wired.	Тегла	42		-	
Sub Total:									0.00
Grand Total:									0.00

Save

Плъзнете лентата надясно, за да видите/попълни останалите колони на финансовата таблица.

Подаване на оферта/предложение – Елементи на Тръжна процедура

Документи за Участие

В този елемент Купувачът/Възложителят е задал кои документи да бъдат качени за целите на търга.

1

TENDER CREATION

PARTICIPATION DOCUMENTS

NAME	TEMPLATE	MANDATORY
→ Declaration of Eligibility	4. Declaration Eligibility EN - 9.3.2023.docx	<div>✓</div>
→ Non Disclosure Agreement	NDA_en.docx	<div>✓</div>
→ Project Management & Time Plan		

Next step →

UPLOAD FILES

X

Когато кламерът е **червен**, това сигнализира, че няма качени документи за този ред, докато **зеленият** кламер сигнализира, че има качен поне един (1) документ. Освен това, тази икона **✓** сигнализира, че качването на документ за този ред е задължително .

Щракването върху кламера отваря прозореца за качване на файлове. Там можете да щракнете (или да плъзнете и пуснете), за да качите исканите файлове.

Select or Drag/drop files here to upload

Non Disclosure Agreement (NDA).docx

08/06/2023 14:47

🔄

🗑️

CLOSE

Щракването върху тази икона **🗑️** изтрива съответния файл, докато щракването върху тази икона **🔄** променя поверителността на документа (напр. за публичен търг).

Общи данни за тръжните елементи:

- Този икона **✳️** маркира кои колони/полета са задължителни.
- Не можете да преминете към следващата стъпка от търга, без да качите поне един документ в задължителните полета/колони.
- След като попълните елементите на търга, щракнете върху **Save** и след това върху **Next Step**.
- Обичайната настройка за файлове е до 20 файла по 50 MB всеки на ред/ прикачване.

Формуляр за въвеждане на данни / Въпросник

В този елемент Купувачът/Възложителят е задал няколко въпроса/полета, на които участниците в търга да отговорят/попълнят.

3

TENDER CREATION

QUESTIONNAIRE

TENDER DATA FIELDS

Company Name *

ALCKO Inc

Company Website

Contact Person details *

Please list some of the major contracts you delivered in the last years. *

Please see section B attached file for a full list of successfully completed projects along with references.

Save

← Previous step

Next step →

Преглед на подадената от мен информация и оферта/предложение

По време на процеса на попълване на вашата оферта/предложение, системата ще ви насочи към страницата с информация за доставчика/финансовия оператор, където попълвате/проверявате информацията си.

4

TENDER CREATION

SUPPLIER/FINANCIAL OPERATOR INFORMATION

Supplier/Financial Operator Information

Company Name

Alpha Supplier IKE RECEIVER 111

Username

ARMENIOS (YEA RECEIVER 1 sourceONE)

Position in the company

Τμήμα Προμηθειών ΑΛΦΑΩ

Phone number

2104567330

Fax

2104567331

E-mail

demoportal_receiver1_yel@cosmoone.gr

Contact Info

Full Name *

ARMENIOS (YEA RECEIVER 1 sourceONE)

Position in the company

Τμήμα Προμηθειών ΑΛΦΑΩ

Phone number *

2104567330

Fax

2104567331

Address

Πέτρου Ράλλη 1, ΘΗΒΑ ΒΟΙΩΤ

Region

ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Country

Greece

Postal Code

17779

E-mail *

demoportal_receiver1_yel@cosmoone.gr

Save

След като потвърдите, че информацията ви е правилна, щракнете върху Запиши и след това върху Следваща стъпка.

След като натиснете [Next Step](#) в страницата с информация за доставчика/финансовия оператор, системата ви насочва към страницата за предварителен преглед [Draft Preview](#). На тази страница можете да видите цялата информация, която сте въвели в различните елементи на търга. След като завършите проверката си, превъртете надолу, за да завършите процедурата за подаване на оферта/предложение.

1

TENDER CREATION

PARTICIPATION DOCUMENTS

NAME	TEMPLATE	MANDATORY	
→ Declaration of Eligibility	4. Declaration Eligibility EN - 9.3.2023.docx	✓	
→ Non Disclosure Agreement	NDA_en.docx	✓	
→ Project Management & Time Plan			

2

TENDER CREATION

TECHNICAL OFFER

NAME	TEMPLATE	MANDATORY	
→ Certificates		✓	
→ Project Management & Time Plan		✓	
→ Other Technical documents			

3

TENDER CREATION

FINANCIAL OFFER TABLE

Country

Greece

Postal Code

17779

E-mail

demoportal_receiver1_yel@cosmoone.gr

← Previous step

Save Offer/Reply draft

Edit draft

Final Offer/Reply Submission

Ред на действия

- I. Потвърдете подадената информация
- II. Проверете отново моята оферта/предложение
- III. Кликнете в-ху [Save Offer/Reply draft](#) или в-ху [Final Offer/Reply Submission](#)
- IV. Кликнете в-ху [Final Offer/Reply Submission](#)

Когато сте готови да подадете своята оферта/предложение, превъртете надолу и ще намерите един от 2 бутона (в зависимост от типа на търга), Запазване на оферта/Чернова на отговор или Подаване на окончателна оферта/Отговор.

Независимо кой от тези 2 бутона е в търга, щракнете върху него и след това щракнете върху Подаване на окончателна оферта/отговор, за да завършите подаването на вашата оферта/предложение.

Edit draft

Final Offer/Reply Submission

Цифров Подпис

В някои търгове ще бъдете помолени да добавите вашия цифров подпис към вашата оферта/предложение. Както е показано и в слайд 10, след като стигнете до края на процеса на подаване на оферта/предложение, скролнете надолу и щракнете върху [Save Offer/Reply draft](#) (Запазване на оферта/Чернова на отговор).

1 TENDER CREATION PARTICIPATION DOCUMENTS

NAME	TEMPLATE	MANDATORY	
→ Declaration of Eligibility	4. Declaration Eligibility EN - 9.3.2023.docx	✓	
→ Non Disclosure Agreement	NDA_en.docx	✓	
→ Project Management & Time Plan			

2 TENDER CREATION TECHNICAL OFFER

NAME	TEMPLATE	MANDATORY	
→ Certificates		✓	
→ Project Management & Time Plan		✓	
→ Other Technical documents			

Country: Greece Postal Code: 17779 E-mail: demoportal_receiver1_yel@cosmoone.gr

← Previous step

Save Offer/Reply draft

Щракнете върху [Save Offer/Reply draft](#) (Запазване на оферта/Чернова на отговор). Системата ще ви насочи към страницата с файловете за отговори, за да добавите своя цифров подпис.

5 TENDER CREATION REPLY FILES

Phase name	File name	Digitally Signed File (Mandatory)
BID - ПРОСФОРА	f24d6fe69c044bc78d8838f55ee6fa3f.pdf	<div>Upload a digitally signed file</div>

Edit draft

В този прозорец, като щракнете върху файла под заглавието [File Name](#) (Име на файл), ще изтеглите вашата оферта/предложение в PDF формат. Отворете го, добавете вашия цифров подпис и продължете, като щракнете върху [Upload a digitally signed file](#) (Качване на цифрово подписан файл).

Files

Select a file

Browse

Upload Attachment

CLOSE

Щракването върху [Upload a digitally signed file](#) (Качване на цифрово подписан файл) ще отвори прозореца Файлове. В този прозорец изберете своя цифрово подписан файл и щракнете върху [Upload Attachment](#) (Качване на прикачен файл).

Ред на действия

- I. Подготвяне на моята оферта/предложение
- II. Кликнете в-ху [Save Offer/Reply draft](#)
- III. Кликнете в-ху файла под [File name](#)
- IV. Отворете сваления файл и добавете цифров подпис
- V. Кликнете в-ху [Upload a digitally signed file](#)
- VI. Кликнете в-ху [Upload Attachment](#)
- VII. Изпращане на моята оферта/предложение

Моля, имайте предвид, че системата няма да приеме никакви други файлове, освен този, който сте изтеглили, когато сте щракнали под [File name](#) (Име на файл)

Как да подам Подобрена оферта/Най-добра и Окончателна оферта?(BAFO)?

Купувачът/Договарящата се страна може да инициира кръг на Подобрена оферта/Най-добра и Окончателна оферта (BAFO). На този слайд можете да видите как да подадете подобрената си оферта. Можете да започнете този процес или от [Tender Information](#) - страницата с информация за търга, или през [Notifications](#) - известията.

Tender information

TENDER SYSTEM CODE
orgomj7axchaf-033255

TENDER TITLE
8/6 тесст

TENDER TEMPLATE
RFP/2 Phases Procedure (pass/fail)

DETAILS

ATTACHMENTS & NOTES

PHASES / DOSSIERS

TENDER LOG

COMMUNICATION

EVALUATION

BASIC INFORMATION

Status	Publication date	Submission Closure Date
Ⓢ Awaiting evaluation	08/06/2023 13:53:53	12/06/2023 14:20:00

Description/Scope

guide FO English

Main Supply Item Category

TENDER USERS

Tender creator

Grey (ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΣ - BUYER2) (userioy4dlktfy)

OFFERS/REPLIES

ARMENIOS (YEΛ RECEIVER 1-sourceONE) (6/12/2023 1:25:51 PM) (Offer / Answer Code 34463)

Submit a new price improvement offer (BAFO)

Другият метод за намиране на търга, за който сте преминали към Подобрена оферта/Най-добра и Окончателна оферта (BAFO), е като щракнете върху [Notifications](#) - бутона за известия. Това ще отвори страницата с вашите известия под формата на списък.

NOTIFICATION: sourceONE: [orgomj7axchaf-033255] [Guide_User] New Improved Bid/Best and Final Offer (BAFO) round 09/06/2023 13:50

Щракването върху известието ще отвори прозорец със същото съобщение.

В този прозорец, щракването върху [Show Tender](#) (Показване на търг) ще ви отведе до [Tender Information page](#) - страницата с информация за търга.

На страницата с информация за търга скролнете надолу и ще откриете бутон [Submit a new price improvement offer \(BAFO\)](#) - Изпратете нова оферта за подобряване на цените (BAFO).

Щракването върху него ще отвори търга, за да подадете вашата подобрена оферта.

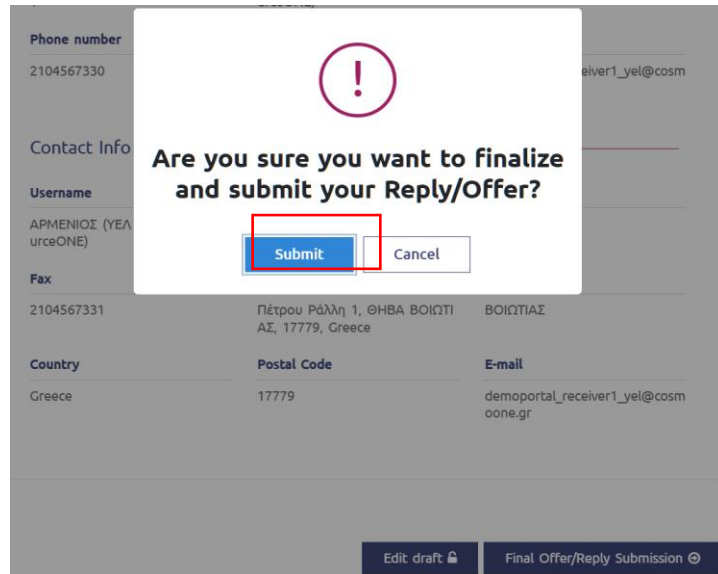
Ред на действия

- I. Кликнете в-ху [inbox](#)
- II. Кликнете в-ху избрания търг
- III. Кликнете в-ху [Submit a new price improvement offer \(BAFO\)](#)

Как да разбера, че успешно съм изпратил своята оферта/предложение?

Как да видя моята подадена оферта/предложение?

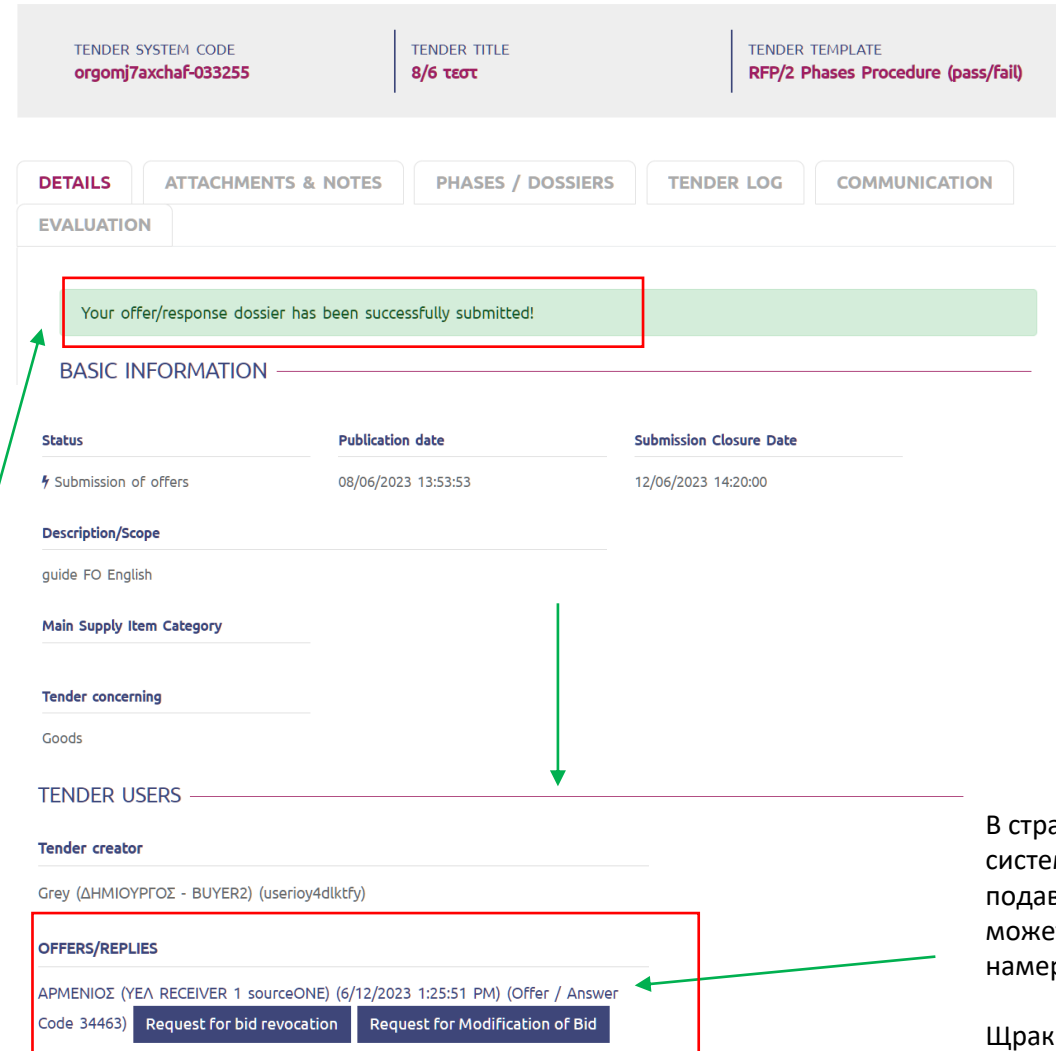
След като приключите с проверката на своята оферта /предложение (както видяхте в предишните слайдове), щракнете върху [Final Offer/Reply Submission](#) - „Подаване на окончателна оферта/отговор“. Това ще отвори прозорец с искане за потвърждение. Щракнете върху [Submit](#) - Изпращане.



След като щракнете върху [Submit](#) - Изпращане, системата ще ви насочи към [Tender Information](#) -страницата с информация за търга.

След зареждане ще забележите зелено системно съобщение (“**Your offer/response dossier has been successfully submitted!**” - „Досието на вашата оферта/отговор е успешно изпратено!“), което потвърждава, че вашата оферта/предложение е изпратено успешно.

Tender information



В страницата с информация за търга, освен системното съобщение, което потвърждава подаването на вашата оферта/предложение, можете също да скролнете надолу, за да намерите вашата оферта/предложение.

Щраквайки върху него, можете да го отворите и да видите вашата подадена оферта/предложение.